SOLICITUD PARA TARJETA DE LA BIBLIOTECA **SISTEMA DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO SUR**

IDENTIFICACIÓN REQUERIDA

- Identificación con foto (por ejemplo: licencia de conducir, tarjeta de identificación del estado):
- Prueba de Dirección Actual (por ejemplo: licencia de conducir, tarjeta de identificación del estado, correo actual, talonario de cheques)

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE (favor de escribir en letra de molde):

Nombre:_____
Last/Apellido First/Primer nombre Middle/Segundo nombre

Fecha de nacimiento: ____ /____ /____ ❑ Femenino ❑ Masculino Edad: ❑ 0-15 ❑ 16+
mas día año

Dirección donde recibe su correo: _____
Calle, Ruta Rural (RR)/Número para bomberos, o Apartado Postal Ciudad o Pueblo Estado Código Postal

Condado de Residencia: _____ Municipio: _____

Dirección residencial (si es diferente de la dirección donde recibe su correo):

_____
Calle, Ruta Rural (RR)/Número para bomberos, o Apartado Postal Ciudad o Pueblo Estado Código Postal

Teléfono de residencia: (____) _____ Dirección del correo electrónico:_____

Teléfono de negocio: (____) _____ Extensión: _____

Yo preferiría notificación de los libros que tengo en reserva por: ❑ Correo electrónico ❑ Teléfono

La biblioteca (o paradas de la biblioteca móvil "Bookmobile") donde yo preferiría a sacar mis libros en reserva**:** _____
(Home Agency)

ACEPTACIÓN DE RESPONSABILIDAD (Lea con cuidado!)

- Acepto ser responsable por los materiales sacados con esta tarjeta, incluyendo materiales sacados por otras personas con o sin mi permiso a menos que yo haya reportado la pérdida de mi tarjeta.
- Prometo reportar en seguida una tarjeta robada o perdida o cualquier cambio de información personal (nombre, dirección, teléfono, correo electrónico).
- Prometo cumplir con todas las normas de la biblioteca.
- Entiendo que habrá cobros por materiales de la biblioteca que sean tardes, perdidos, dañados, y/o robados.
- Entiendo que la biblioteca mantiene acceso a una gran variedad de materiales y que es mi responsabilidad decidir por mi mismo(a) y por mis niños o dependientes menores de edad cuales recursos son apropiados para mi/nuestro uso personal.

FIRMA DEL SOLICITANTE:_____ **Fecha**: _____

PARA JOVENES (EDADES 0-15), FAVOR DE LLENAR LO SIGUIENTE:

Firma del padre, madre o guardián legal:_____

Favor de escribir en letra de molde el nombre del padre, madre, o guardián legal: _____

FOR LIBRARY STAFF USE ONLY:

Send to: _____ **Home Agency:** _____
(default pickup location)

From: _____

Initial when ID checked: _____

Photo ID: ❑ _____

Proof of Current Address: ❑

Sending library check one:

❑ Patron has card with barcode # _____from_____
(library)

❑ Issue card with this barcode and mail to patron

Former name: _____

(Staple barcode here)

New Registration ❑

Address Change ❑

Name Change ❑

Lost Card ❑

Renewal ❑

6/06

PIN assigned ❑ **P-STAT:**_____ **Special Expiration Date:** _____